УТВЕРЖДАЮ  
Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Кундик

«10» января 2019 г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН  
работы Администрации Курочкинского сельсовета Тальменского района Алтайского края на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные за исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях при главе Курочкинского сельсовета** | | | |
| 1.1 | О работе с обращениями граждан в администрации Курочкинского сельсовета в 2019 году | февраль | Заместитель главы |
| 1.2 | О ходе работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | Март | Глава сельсовета |
| 1.3 | Об организации летнего отдыха детей и подростков на территории Курочкинского сельсовета в 2019 году | Май | Директора школ. |
| 1.4 | Об итогах проведения месячника санитарной очистки населенных пунктов Курочкинского сельсовета | Май | Заместитель главы |
| 1.5 | О ходе подготовки объектов бюджетной сферы к отопительному периоду 2019-2020 гг. | Июнь | Руководители предприятий и организаций |
| 1.6 | О работе общественных формирований | Июнь | Заместитель главы |
| 1.7 | О проведении конкурса «Лучший цветник, лучшая усадьба, лучший подъезд» | Июль | Комиссия по благоустройству |
| 1.8 | О реализации мероприятий по уничтожению очагов дикорастущей конопли на территории поселения | август | Глава сельсовета |
| 1.9 | О работе общественных организаций с неблагополучными семьями | октябрь | Заместитель главы |
| 1.10 | Отчет главы о выполнении плана работы администрации сельского поселения за 2019 год | Декабрь | Глава сельсовета |
| 1.11 | Об утверждении плана работы Администрации сельского поселения на 2020год | Декабрь | Заместитель главы |
| **II. Общие муниципальные  мероприятия** | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1 | Сессии Совета депутатов Курочкинского сельсовета | Не реже 1 раза в три месяца | Глава сельсовета. |
| 2.2 | Совещания  при Главе Курочкинского сельсовета с руководителями предприятий и учреждений (по согласованию) | Ежемесячно | Глава сельсовета |
| 2.3 | Работа  с письменными и устными обращениями граждан | Постоянно | Заместитель главы |
| 2.4 | Культурно-массовые мероприятия | По отдельному плану | Директора сельских домов культуры, библиотеки. |
| 2.5 | Выборы Президента | март | Заместитель главы сельсовета |
| 2.6 | Мероприятия, посвященные 23 февраля,8 марта | Февраль, март | Директора сельских домов культуры ,библиотеки |
| 2.7 | Праздничные мероприятия посвященные дню Победы в Великой Отечественной войне | Май | Глава сельсовета. Директора домов культуры, директора школ,  Заведующие библиотеками. |
| 2.8 | День защиты детей | Июнь | Руководители школ, домов культуры, Заведующие библиотеками |
| 2.9 | «Лучшая усадьба, лучший цветник» | Август | Администрация сельсовета ,комиссия по благоустройству |
| 2.10 | «День пожилого человека» | Октябрь | Заместитель главы Директора Домов культуры, руководители бюджетных организаций |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | «День матери» | Ноябрь | Заместитель главы Директора домов культуры |
| 3.2 | Новогодние мероприятия | Декабрь | Глава сельсовета  Руководители бюджетных организаций |